

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ассоциация «Предприниматели Индустриального парка «Чистополь», далее именуемая «Ассоциация», учреждена как некоммерческая корпоративная организация для содействия его членам в достижении целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, а также осуществлять деятельность, соответствующую целям ее создания. Ассоциация не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.4. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Полное наименование на русском языке — Ассоциация «Предприниматели Индустриального парка «Чистополь».

1.6. Сокращенное наименование на русском языке — Ассоциация «Предприниматели ИП «Чистополь».

Место нахождения Ассоциации: 420095, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, 100.

Место нахождения постоянно действующего органа Правления Ассоциации: 420095, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, 100.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.7. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

2.7. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация создана в целях:

Главной целью Ассоциации является представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

3.2. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- Выработка приемлемых условий договоров, заключаемых членами Ассоциации с организациями, оказывающими услуги инфраструктурного и монопольного характера на территории Индустриального парка «Чистополь»;

- Разработка, согласование, финансирование и реализация проектов, направленных на улучшение условий ведения хозяйственной деятельности на территории Индустриального парка «Чистополь» (повышение надежности снабжения различными ресурсами, обустройство инфраструктуры, снижение стоимости непроизводительных расходов, повышение безопасности и т.д.);

- Консультирование членов Ассоциации и иных лиц в области права, бухгалтерских услуг, предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, подготовку юридических документов;

- Представление интересов членов Ассоциации в различных общественных и государственных организациях, включая судебные инстанции;

- Управление собственным недвижимым имуществом;

- Оказание информационной, консультационной и другой помощи членам Ассоциации.

- Взаимный обмен информацией между членами Ассоциации о выпускаемой ими продукции и оказываемых услугах, организация взаимного обмена услугами;

- Деятельность по обслуживанию зданий, территорий, коммунальных сетей и иного имущества, принадлежащего Ассоциации.

Ассоциация вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству и направленные на достижение уставных целей Ассоциации.

3.3. Для достижения определенных Уставом целей Ассоциация, в порядке, установленном законодательством, имеет право:

- самостоятельно организовывать деятельность для достижения уставных целей;

- пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков;

- организовывать проведение семинаров, конференций, симпозиумов, консультаций, пресс-конференций;

- распространять печатную и электронную информацию, а также вести любую иную информационную деятельность, необходимую для осуществления целей Ассоциации;

- принимать участие в принятии решений органами государственной власти и местного управления;

- выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти;

- учреждать другие некоммерческие организации, ассоциации и союзы;

- поддерживать прямые международные контакты и связи;

- в соответствии с действующим законодательством создавать филиалы на территории Российской Федерации и открывать представительства в иностранных государствах;

- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.5. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, согласно требованиям действующего законодательства;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, сроки, установленные для наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения о направлении их в регистрирующий орган;

- нести другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация вправе иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки и иные объекты недвижимости.

4.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные, регулярные и целевые членские взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, товаров и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Размеры взносов, а также срок, формы и порядок внесения взносов по предложению Правления Ассоциации утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Членские взносы используются на уставные цели, управление Ассоциацией и иные, предусмотренные настоящим Уставом цели.

4.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

4.7. Ассоциация в установленном законом порядке ведет бухгалтерский учет и отчетность.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация учреждена юридическими лицами. Учредители Ассоциации становятся членами Ассоциации с момента государственной регистрации Ассоциации. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.2. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, ведущие хозяйственную деятельность на территории Индустриального парка «Чистополь», имеющие на праве собственности (аренды) земельные участки, объекты недвижимости на территории Индустриального парка «Чистополь», а также иные юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, согласные с целями Ассоциации, признающие Устав Ассоциации, и желающие участвовать в реализации его целей и задач. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

Прием новых членов осуществляется по решению Правления Ассоциации на основании поданного заявления, согласно Положению о членстве в Ассоциации.

Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

В заявлении должно содержаться безусловное согласие с целями и задачами Ассоциации, признание Устава Ассоциации.

Заявитель в случае принятия его в члены Ассоциации обязан внести вступительный взнос в размере, определенном положением о взносах Ассоциации. Заявитель может быть освобожден от уплаты вступительного взноса либо его размер может быть уменьшен по решению правления Ассоциации. Заявление с соответствующей просьбой должно быть направлено одновременно с Заявлением о вступлении в члены Ассоциации.

5.4. Выход члена из состава Ассоциации по собственному желанию осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление Ассоциации. Член Ассоциации считается

выбывшим из состава Ассоциации с момента подачи заявления.

С момента получения письменного заявления о добровольном выходе из состава Ассоциации, права члена Ассоциации, включая право на участие в Общем собрании членов Ассоциации с правом голоса, приостанавливаются.

Подача заявления о выходе из состава Ассоциации не влечет освобождения члена Ассоциации от обязанности по уплате членских взносов, начисленных до подачи заявления о выходе. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

5.5. Подача заявления о выходе из состава Ассоциации не препятствует исключению из Ассоциации в связи с допущенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, положений, правил, иных внутренних нормативных документов Ассоциации.

5.6. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Правления Ассоциации в следующих случаях:

5.6.1. систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, либо иными внутренними нормативными документами Ассоциации;

5.6.2. нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией, в том числе, нарушения внутренних нормативных документов Ассоциации;

5.6.3. если своими действиями или бездействием препятствует нормальной работе Ассоциации;

5.6.4. утраты права собственности, права аренды на земельные участки и/или на иное недвижимое имущество на территории Индустриального Парка «Чистополь»;

5.6.5. расторжения инвестиционных соглашений о ведении инвестиционной деятельности на территории Индустриального парка «Чистополь», если такое соглашение являлось основанием для осуществления деятельности члена Ассоциации на территории Индустриального парка «Чистополь»;

5.6.6. ликвидации юридического лица либо реорганизации юридического лица без правопреемства, прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, смерти либо признания недееспособным физического лица – члена Ассоциации;

5.6.7. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством либо внутренними нормативными документами Ассоциации.

5.7. При исключении или выходе члена из состава Ассоциации членские взносы и имущество, внесенное членом в собственность Ассоциации, возврату не подлежат.

5.8. Члены Ассоциации имеют право:

5.8.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации;

5.8.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, получать консультации, юридическую помощь;

5.8.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

5.8.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5.8.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

5.8.6. Вносить предложения в повестку дня Общих собраний;

5.8.7. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, остающегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость имущества, пропорционально вкладу каждого члена Ассоциации без учета вступительного и регулярных взносов;

5.8.8. Передавать свое имущество Ассоциации;

5.8.9. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами в размере своего имущественного взноса;

5.8.10. По своему усмотрению выходить из Ассоциации;

5.8.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством либо

настоящим Уставом.

5.9. Члены Ассоциации обязаны:

5.9.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством либо Уставом Ассоциации;

5.9.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.9.3. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

5.9.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5.9.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5.9.6. выполнять взятые на себя отдельные поручения Правления Ассоциации и отчитываться в их исполнении.

5.9.7. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или внутренними нормативными документами Ассоциации.

6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Исполнительный орган (Директор) Ассоциации.

6.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее - Общее собрание).

6.2.1. К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

6.2.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.1.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.1.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

6.2.1.4. Назначение на должность исполнительного органа (Директора) Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;

6.2.1.5. Утверждение количественного состава коллегиального органа (Правления) Ассоциации, избрание его членов;

6.2.1.6. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

6.2.1.7. Реорганизация и ликвидация Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.1.8. Избрание и переизбрание Ревизионной комиссии, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.2.1.9. Утверждение размера членских взносов и порядка их внесения;

6.2.1.10. Принятие решения о дополнительных имущественных взносах, единовременных (целевых) имущественных (денежных) взносах.

6.2.1.11. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.

6.2.1.12. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.2.1.13. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

6.2.1.14. Утверждение отчетов Ревизионной комиссии;

6.2.1.15. Утверждение планов работы Ассоциации и Правления Ассоциации;

6.2.2. Вопросы, предусмотренные п.п. 6.2.1.1. - 6.2.1.11., относятся к исключительной компетенции Общего собрания. Решение остальных вопросов, предусмотренных настоящим

пунктом, может быть передано исполнительным органам Ассоциации по решению Общего собрания.

6.2.3. По решению Общего собрания полномочия Правления Ассоциации и (или) Директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6.2.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Правления Ассоциации или по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации. Порядок созыва и проведения Общего собрания определяются Правлением Ассоциации.

6.2.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

6.2.6. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

6.2.7. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

6.3. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является **Правление Ассоциации.**

6.3.1. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 1 год в составе не менее 8 (восьми) членов, в том числе, представители членов Ассоциации, а также иных лиц. В состав Правления Ассоциации могут быть включены представители Министерства экономики Республики Татарстан, Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан, Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан, Совета по развитию Индустриального парка «Чистополь», Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) и иных государственных и муниципальных органов, юридических, физических лиц либо индивидуальных предпринимателей.

6.3.2. Состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием.

6.3.3. Правление Ассоциации может быть переизбрано Общим собранием по истечении срока полномочий на новый срок неограниченное число раз.

6.3.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления Ассоциации может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 2-х членов Ассоциации.

6.3.5. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- организация и контроль работы Ассоциации;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания;
- разработка и утверждение внутренних документов Ассоциации, регламентирующих его деятельность (Положение о членстве в Ассоциации, Положение об Исполнительном органе (Директоре) Ассоциации и др.);

- регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;

- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;

- определение порядка распоряжения имуществом Ассоциации;

- утверждение новых членов Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;

- утверждение штатно-должностного расписания;

- подготовка предложений для Общего собрания, связанных со стратегией развития Ассоциации;

- решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания либо переданных Правлению Ассоциации Общим собранием.

6.3.6. Правление Ассоциации избирает из своего состава Председателя сроком на 1 год.

6.3.7. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления Ассоциации.

6.3.8. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Правления Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

6.3.9. Председатель Правления Ассоциации несет ответственность за ведение протоколов заседаний и сохранность всех документов, касающихся деятельности Правления Ассоциации, а также протоколов всех Общих собраний членов Ассоциации.

6.3.10. В случае неявки члена Правления Ассоциации на заседания Правления Ассоциации в течение года два раза и более, его членство в Правлении Ассоциации может быть приостановлено решением Правления Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации.

6.4. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является **Директор Ассоциации** (далее - Директор), осуществляющий свою деятельность на основании Устава.

6.4.1. Директор:

- подотчетен Общему собранию, Правлению Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- распоряжается денежными средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, открывает и закрывает счета в банках;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

6.4.2. Ассоциация вправе передать по договору передачи полномочий функции единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).

6.5. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется **Ревизионной комиссией**.

6.5.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на один год в составе не менее двух человек. Из состава Ревизионной комиссии избирается председатель Ревизионной комиссии.

6.5.2. По истечении указанного срока Общее собрание избирает новый состав Ревизионной комиссии.

6.5.3. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Правления Ассоциации и Директор Ассоциации.

6.5.4. Ревизионная комиссия осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в том числе контролирует использование материальных и финансовых ресурсов, исполнение договорной и финансовой дисциплины.

6.5.5. Ревизия проводится не реже одного раза в год перед созывом Общего собрания, а также по требованию любых двух ее членов и по решению Правления Ассоциации.

6.5.6. Председатель Ревизионной комиссии несет ответственность за сохранность всей документации, касающейся работы Ревизионной комиссии.

6.5.7. Ревизионная комиссия работает на безвозмездной основе.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на

хранение в архив административного округа, на территории которого находился Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3. Ликвидация Ассоциации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Общее собрание по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

7.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, либо стоимость этого имущества подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах стоимости имущества, переданного ими в собственность Ассоциации. Остальная часть имущества направляется на цели, в интересах которых Ассоциация было создано и (или) на благотворительные цели.

7.10. В случае если использование имущества ликвидируемого Ассоциации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, и осуществляющее все ее функции или их часть.

8.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

8.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.

8.5. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

8.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания Ассоциации. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации, подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

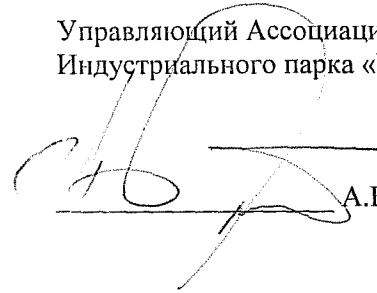
9.3. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

05 12 14

Прошито и пронумеровано

9 (Десять) лис

Управляющий Ассоциации «Предприн.
Индустриального парка «Чистополь»


А.В. Грушин

—) ли

редприн
поль»

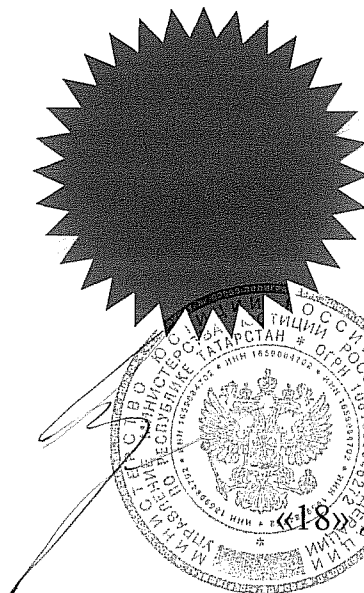
'н

УПРАВЛЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
05 12 14

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
11 декабря 2014 года, ОГРН 1141600004545 (учетный номер 1614060176)

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено десять листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



Г.И.Сергеева

«18» декабря 2014г.